


Программный Комплекс
«СОН» 2.0. КРОН
Веб – Технологии

Состав системы

- Блок технологий – подразумевающий заключение договоров на социальное обслуживание**
- Блок технологий обеспечивающий учёт оказания общей срочной помощи (срочная, консультативная и материальная помощь)**
- Блок формирования сводной отчетности учреждения, включая отчеты необходимый для получения субсидий или компенсаций**

Узнайте больше у менеджеров компании
son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru




Основные функции системы. Реестр заключенных договоров

❑ Ведение реестра заключенных договоров

- ✓ Создание договоров на основании ИППСУ получателя – интеграция с реестром получателей региона
- ✓ Формирование необходимого пакета документов (договор и приложения к нему, приказы на зачисление/снятие и прочие документы)
- ✓ Ведение связанных с договорами данных (источники доходов, история платежей и другие)

Узнайте больше у менеджеров компании
son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru



Основные функции системы. Реестр заключенных договоров

ПК СОН - Крон. «Социальное обслуживание граждан в некоммерческих организациях»

Отчет соц. работника

Договоры

Планирование

Лица в очереди

Отказы

Справочники

Отчетность

Настройки

Вы работаете с данными: ГКУ СОН СО "ОМЦСП"

Выбрана технология социального обслуживания населения: Социальное обслуживание граждан на до...

Договоры на социальное обслуживание населения

Задан период отображения договоров на социальное обслуживание населения начиная с: <Задать период>

Отображать договора: находящиеся в работе

SON	Заезд №	№ договора	Дата договора	Действует с	Действует по	Фа
		1-НСО/27/2020	03.03.2020	03.03.2020	01.01.2025	СИДОР
		2-НСО/27/2020	03.04.2020	03.04.2020	31.12.2020	СИДОР

release 1.0 Set Screen Reader Mode On

Сведения о договоре на социальное обслуживание

Фамилия, Имя, Отчество клиента: СИДОРОВА СВЕТАНА СЕРГЕЕВНА

Программа реабилитации: ОМЦ-3

Номер и дата договора договора: 1-НСО/27/2020 от 03.03.2020 г.

Номер заезда: (без заезда)

Начало периода: 03.03.2020

Окончание периода: 01.01.2025

Режим оплаты: Автоматический расчет оплаты по договору

Ответственный за исполнение: []

Подразделение: Аппарат Центра

Социальный работник: Белкин Семен Августович

Информация о статусе договора

Статус договора: В работе

Подразделение: Аппарат Центра

Сотрудник ответственный за подписание договора: Белкин Семен Августович

Дата подписания договора: 03.03.2020

Скрыть сведения о договоре

Отменить

Удалить

Сохранить

Показать сведения об услугах включенных в договор на обслуживание

Показать сведения о дополнительных соглашениях по договору на социальное обслуживание

Показать сведения об актах нарушений условий договора на социальное обслуживание


Показать сведения об источниках доходов

Показать сведения об источниках доходов родственников

Показать сведения о платежных документах по договору на социальное обслуживание

Показать сведения о дополнительных документах по договору на социальное обслуживание

Узнайте больше у менеджеров компании
son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru




Основные функции системы. Планирование и учет оказываемых услуг

□ Планирование услуг

- ✓ Планирование с указанием периода, объема услуги и конкретного сотрудника, исполняющего данную услугу
- ✓ Подтверждение факта исполнения запланированных услуг
- ✓ Формирование актов выполненных работ и платежных поручений
- ✓ Автоматизированное заполнение связанных разделов системы

Узнайте больше у менеджеров компании
son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru



Основные функции системы. Планирование и учет оказываемых услуг



ACC-BIZNES
SOFT

ПК СОН - Крон. «Социальное обслуживание граждан в некоммерческих организациях» (Завершение сеанса работы)

Отчет соц. работника
Договоры
Планирование
Лица в очереди
Отказы
Справочники
Отчетность
Настройки

Вы работаете с данными: ГКУ СОН СО "ОМЦСП"
Выбрана технология социального обслуживания населения: Социальное обслуживание граждан на дому

Вернуться к началу

Планирование услуг по договору на социальное обслуживание

Договор на социальное обслуживание

Договор на социальное обслуживание 1(а)-НСО/27/2018 от 18.07.2018, Сидорова С. С.

Сформировать платежи | [Иконки] | [Иконки] | Групповое закрытие услуг | Групповое планирование услуг | Создать запись

Месяц (за все месяца) | Год (за все года)

Найти | Начать | действия

Наименование услуги	Объем услуги, единиц/раз	Кол-во посещений	Дата начала	Дата окончания	Исполнитель	Отметка о выполнении
ПОКУПКА И ДОСТАВКА НА ДОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В РАЙОНЕ ПРОЖИВАНИЯ КЛИЕНТА	1	1	13.12.2018	31.12.2018	Кулакова Маргарита Мавлетовна	Да
ПОКУПКА И ДОСТАВКА НА ДОМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В РАЙОНЕ ПРОЖИВАНИЯ КЛИЕНТА	1	-	18.07.2018	18.07.2018	Кулакова Маргарита Мавлетовна	Да

1 - 2

release 1.0 Set Screen Reader Mode On

son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru

Планиро

Реализуе




Основные функции системы. Учет срочных социальных услуг

□ Срочные социальные услуги

- ✓ Создание записей с указанием получателя, исполнителя, дат и набора предоставленных услуг
- ✓ Возможность использовать, в качестве получателей, данные из справочника лиц без ИППСУ
- ✓ Формирование актов и прочей отчетности

Узнайте больше у менеджеров компании
son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru



Основные функции системы. Учет срочных социальных услуг

ПК СОН - Крон. «Социальное обслуживание граждан в некоммерческих организациях» (Завершение сеанса работы)

Вы работаете с данными: ГКУ СОН СО "ОМЦСП"
Выбрана технология социального обслуживания населения: Срочное социальное обслуживание граждан ← Вернуться к началу

Задан период отображения данных отчета (плана, графика посещения клиентов) социального работника(ов), начиная с 23.01.2020 г. по 22.04.2020 г. Отображены данные по подразделению: Аппарат Центра. Социальный работник: Белкин Семен Августович (Директор). Для изменения периода и параметров отображения данных, используйте кнопку «Задать период отображения».

Отчет социального работника | План социального работника

Q	Начать	действия	
✎	Фамилия, Имя, Отчество обслуживаемого	Период оказания	Время оказания
Q	✎ СИДОРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	с 22.04.2020 г. по 22.04.2020 г.	с 11:21 до 11:21

Сведения о записи в отчете социального работника

Учреждение: **ГКУ СОН СО "ОМЦСП"**

Фамилия, Имя, Отчество клиента: **СИДОРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ** Задать/Изменить

Период выполнения с: 22.04.2020 11:21 по 22.04.2020 11:21

Приложено количество листов журнала: 1 Вид обращения: устное

Список оказываемых услуг + Добавить запись

✎	Оказана	Гарантированная	Наименование услуги	Объем услуги	Комментарий
✎	Да	Да	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ В ПУНКТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА БАЗЕ МОДУЛЬНОГО ЗДАНИЯ	1	-

строк(а) 1 - 1 из 1

Исполнитель: Социальный работник - Белкин Семен Августович (Подразделение - Аппарат Центра) Задать/Изменить

(Сведения об контроле исполнения реализованной социальной услуги не заданы. Контроль не произведен.) Задать/Изменить

Отменить Удалить Сохранить

Узнайте больше у менеджеров компании
son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru

Основные функции системы. Блок формирования отчетности

□ Отчетность









- ✓ Внутренняя отчетность – отчеты формируемы с целью мониторинга загрузки специалистов, получения консолидированных данных по обслуживаемым и оказанным им услугам в различных представлениях
- ✓ Внешняя отчетность – отчеты запрашиваемые у учреждения
- ✓ Финансовая отчетность – отчеты необходимые для подачи документов на предоставление субсидии или компенсации

Узнайте больше у менеджеров компании
son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru

Основные функции системы. Учет срочных социальных услуг








Внутренняя отчетность учреждения социального обслуживания населения

Скрыть список доступных отчетов внутренней отчетности учреждения

 Отчет социального работника учреждения социального обслуживания	 Отчет подразделения учреждения по реализованным социальным услугам	 Реестр платежей по договорам на социальное обслуживание населения
Сформировать отчет	Сформировать отчет	Сформировать отчет
 Квитанция социального работника	 Список получателей состоящих на обслуживании (на дату)	 Отчет учреждения по показателям: получатели, услуги, минуты, стоимость
Сформировать отчет	Сформировать отчет	Сформировать отчет
 Отчет учреждения по возрасту и полу получателей социальных услуг	 Отчет учреждения по условиям оплаты	
Сформировать отчет		




Внешняя отчетность учреждения социального обслуживания населения

Скрыть список доступных отчетов внешней отчетности учреждения

 Отчет учреждения социального обслуживания населения по разделу "Услуги"	 Отчет учреждения социального обслуживания населения по разделу "Отчет по клиенту"	 Отчет учреждения по отделению "Отделение временного проживания"
Сформировать отчет	Сформировать отчет	Сформировать отчет
 Отчет учреждения "Оказании материальной помощи в натуральном виде"	 Отчет учреждения "О бригадной форме социального обслуживания населения"	 Отчет учреждения "Список уникальных получателей социальных услуг"
Сформировать отчет	Сформировать отчет	Сформировать отчет
 Отчет учреждения по количеству оказанных услуг и численности обслуженных клиентов		
Сформировать отчет		

Финансовая отчетность учреждения социального обслуживания населения (время формирования ~ 5...15 мин.)

Скрыть список доступных отчетов финансовой отчетности учреждения

 Отчет о предоставлении социальных услуг. Приложение № 1 к Порядку представления отчетности некоммерческими организациями – получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат.	 Отчет об оказании социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату. (Компенсация)	 Справка-расчет компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвует в выполнении государственных заданий.
Сформировать отчет	Сформировать отчет	Сформировать отчет

Узнайте больше у менеджеров компании
son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru

Основные функции системы. Интеграции

- ✓ «Паспорт учреждения» (реестр поставщиков) – предоставляет сведения о руководителе, сотрудниках, расчетные счета и прочее
- ✓ «ИППСУ» (регистр получателей) – предоставляет сведения о получателе и его ИППСУ, определяет возможность создания договора
- ✓ «Мобильный офис» – получает сведения о запланированных услугах для дальнейшего создания посещений социальным работником

Узнайте больше у менеджеров компании
son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Компания «АСС-БИЗНЕС СОФТ»

624201, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д. 14, лит. А

Телефон/Факс: (34342) 768-81

e-mail: son@bi-soft.ru, bi-soft@bi-soft.ru

www.bi-soft.ru, www.is-son.ru

